

ALGEMENE VOORWAARDEN dienstverlening Annerieke Otten

DOOR:

Annerieke Otten Training en Advies gevestigd te Kampen, Apeldoornsestraat 13, 8266 AJ Kampen, ingeschreven bij Kamer van Koophandel Zwolle onder nr. 08 206 106.

Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtnemer: de gebruiker van deze algemene voorwaarden.
- 1.2 Opdrachtgever: de partij die aan opdrachtnemer offerte heeft gevraagd of opdracht heeft gegeven tot het verrichten van diensten of het tot stand brengen en/of leveren van een werk van (on)stoffelijke aard.
- 1.3 Opdracht/overeenkomst: de overeenkomst van opdracht en/of de overeenkomst van aanneming van werk.
- 1.4 Partijen: opdrachtgever en opdrachtnemer.
- 1.5 Schriftelijk: geschreven, gedrukt of per e-mail

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van opdrachtnemer, op alle overeenkomsten tussen par tijen en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg zijn.
- 2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden kunnen uitsluitend schriftelijk worden overeengekomen.
- 2.3 Opdrachtnemer wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand, tenzij anders wordt overeengekomen.

3. Offertes

- 3.1 Een offerte is iedere schriftelijke vorm van aanbod gedaan door of namens opdrachtnemer, waaronder begrepen aanbiedingen, prijsopgaven en voorstellen.
- 3.2 Alle offertes zijn vrijblijvend en twee maanden geldig, tenzij anders is overeengekomen.
- 3.3 Prijzen zijn exclusief BTW en onkosten voor de uitvoering van de werkzaamheden, tenzij anders is overeengekomen.
- 3.4 Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie die door opdrachtgever is gegeven. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan.
- 3.5 In de offerte dan wel in de overeenkomst genoemde tarieven, honoraria en verleende kortingen gelden uitsluitend voor de opdracht waarvoor dit is overeengekomen.

4. Totstandkoming van de overeenkomst

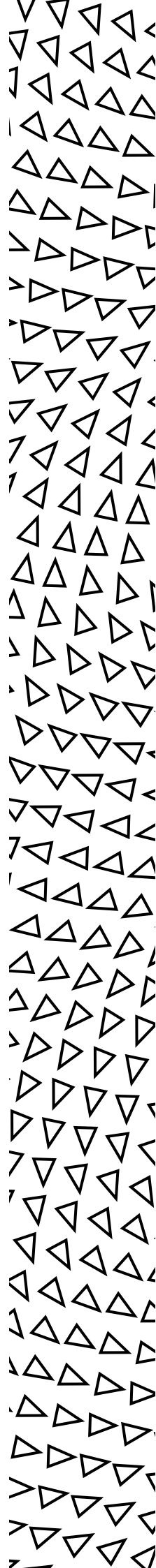
- 4.1 Een overeenkomst komt tot stand doordat opdrachtgever instemt met de offerte van opdrachtnemer, zonder wijziging of toevoeging.
- 4.2 Een overeenkomst komt ook tot stand als opdrachtnemer met instemming van opdrachtgever start met het uitvoeren van de opdracht. De inhoud van de offerte geldt in dat geval als overeengekomen.
- 4.3 Mondelinge afspraken, afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.
- 4.4 Opdrachtnemer mag de offerte herroepen tot en met twee werkdagen nadat opdrachtgever daarmee heeft ingestemd. In dat geval komt de overeenkomst te vervallen zonder nadere verplichtingen over en weer.

5. Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1 Partijen verplichten zich over en weer om zich als goed opdrachtnemer en goed opdrachtgever te gedragen.
- 5.2 Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen op basis van een inspanningsverplichting.
- 5.3 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Voor zover een behoorlijke uitvoering van de opdracht dit vereist, kan opdrachtnemer (delen van) de werkzaamheden laten verrichten door derden.
- 5.4 Opdrachtgever doet al hetgeen redelijkerwijs nodig is voor tijdige en juiste levering door opdrachtnemer. In dit kader zorgt opdrachtgever voor tijdige aanlevering van juiste, bruikbare en volledige gegevens en/of materialen die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid hiervan.
- 5.5 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen in onderling overleg de inhoud van de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen en brengt de ondernemer de hieruit voortvloeiende kosten bij de opdrachtgever in rekening.
- 5.6. Alle beleids en/of subsidiedocumenten moeten voor gebruik worden goedgekeurd door de opdrachtgever. Opdrachtgever is uitvoerder en eindverantwoordelijke.
- 5.7 Is de opdracht niet naar wens van opdrachtgever uitgevoerd, dan brengt opdrachtgever opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk op de hoogte. Bij gebreke hiervan wordt opdrachtgever geacht het resultaat van de opdracht volledig te hebben aanvaard.

6. Overmacht en onuitvoerbaarheid van de opdracht

- 6.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de ondernemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de ondernemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Ziekte wordt daaronder begrepen.
- 6.2 De ondernemer heeft de bevoegdheid de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien hij daartoe tijdelijk verhinderd wordt door plotseling opkomende ernstige omstandigheden die buiten zijn schuld, risico- en invloedssfeer liggen, alsmede bij ziekte die hem de uitvoering van de benodigde werkzaamheden belet.
- 6.3 Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt, kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Geen van beide partijen heeft in dat geval recht op vergoeding van de schade geleden door de ontbinding.
- 6.4 Omstandigheden die een overmachtsituatie voor de ondernemer opleveren zijn in ieder geval: overheidsmaatregelen, extreme weersomstandigheden en extreme verkeerssituaties.



ALGEMENE VOORWAARDEN dienstverlening Annerieke Otten

7. Annuleren

7.1 Bij het annuleren van een gesprek, werksessie of training geldt: Bij annulering 1 maand voor aanvang is € 155,- administratie- /annuleringskosten verschuldigd. Bij annulering binnen 1 week voor aanvang is 50% van de prijs verschuldigd. Bij annulering binnen 1 dag voor aanvang is de volledige prijs verschuldigd.

7.2 Voor overige opdrachten geldt: Wanneer de opdrachtgever de opdracht na het tekenen van de opdrachtovereenkomst annuleert wordt er een bedrag van €155 euro aan administratiekosten in rekening gebracht. Indien de opdrachtnemer al is gestart met de uitvoering van de opdracht worden de reeds gemaakte uren in rekening gebracht aan de opdrachtgever.

8. Honorarium en kosten

8.1 Opdrachtnemer heeft recht op een honorarium voor het uitvoeren van de opdracht en op een gebruiksvergoeding voor het gebruik van door hem gemaakt auteursrechtelijk beschermd werk. Als geen concrete bedragen zijn overeengekomen, brengt opdrachtnemer het gebruikelijke uurtarief en de gebruikelijke gebruiksvergoeding in rekening.

8.2 Het honorarium van opdrachtnemer is exclusief BTW en kosten die worden gemaakt voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals materiaalkosten en reis- en verblijfkosten.

8.3 Opdrachtnemer is gerechtigd een voorschot aan opdrachtgever te vragen.

8.4 Betaling van het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de werkzaamheden, tenzij anders is overeengekomen.

8.5 Als een uurtarief is afgesproken, heeft opdrachtnemer het recht dit tussentijds te verhogen als zich redelijkerwijs onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden voordoen.

9. Betaling

9.1 Betalingen worden gedaan binnen dertig dagen na factuurdatum, tenzij de factuur anders vermeldt. Betaling geschiedt zonder opschorting, aftrek of verrekening aan de zijde van opdrachtgever.

9.2 Als opdrachtgever de factuur niet tijdig betaalt dan is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf de datum dat opdrachtgever in verzuim is, is hij zonder nadere ingebrekestelling aan opdrachtnemer buitengerechtelijke (incasso) kosten en wettelijke (handels)rente verschuldigd.

10. Intellectueel eigendom

10.1 Voorzover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam- of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op door ondernemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde producten en diensten, is en blijft de ondernemer houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De opdrachtgever verkrijgt slechts een niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam en andere aanduidingen, niet wijzigen of verwijderen.

10.2 Het recht op elk gebruik van een werk of van een idee dat opdrachtgever tijdens de totstandkoming van of gedurende de overeenkomst ter kennis is gekomen, en dat niet is overeengekomen en/of niet valt onder het intellectueel eigendomsrecht, berust bij opdrachtnemer

11. Aansprakelijkheid

11.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor de directe schade van opdrachtgever die het gevolg is van een aan opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming.

11.2 Aansprakelijkheid ontstaat slechts als opdrachtgever opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stelt met een redelijke termijn om de overeengekomen verplichtingen alsnog na te komen, en opdrachtnemer ook na die termijn in gebreke blijft.

11.3 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde inkomsten, gemiste besparingen en bedrijfsschade, is uitgesloten.

11.4 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het door de verzekeraar van opdrachtnemer uit te keren bedrag.

11.5 Als de verzekeraar niet tot vergoeding overgaat of opdrachtnemer niet is verzekerd, is de aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding die opdrachtnemer ontvangt voor de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

11.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan door niet tijdige, onjuiste of onvolledige gegevens en/of materialen die door of namens opdrachtgever zijn verstrekt. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer in dit kader.

11.7 Buiten de onder 11.1 genoemde aansprakelijkheid rust op opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens opdrachtgever en/of derden, ongeacht de (rechts)grond waarop dit zou kunnen worden gemaakt.

11.8 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden voor zover die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden die het gevolg is van het handelen of nalaten van opdrachtgever.

11.9 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing als sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van opdrachtnemer.

12. Geheimhouding

12.1 Tenzij enige wetsbepaling, enig voorschrift of andere regel opdrachtnemer of opdrachtgever daartoe verplicht, zijn partijen verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van de ander. Informatie is slechts vertrouwelijk als dit vooraf aan de ander kenbaar is gemaakt, tenzij de vertrouwelijkheid uit de aard van de informatie blijkt.

12.2 Het staat opdrachtnemer vrij, met inachtneming van de redelijke belangen van opdrachtgever, de resultaten van de opdracht te gebruiken voor eigen promotie en publiciteit.